

Más tiempo para mirar, escuchar y acompañar.



Comunicación con las familias, documentación pedagógica
y gestión del centro en una sola plataforma.

Para escuelas infantiles y centros de educación infantil (0-6 años).

Pensada desde la realidad de la escuela infantil

Nacida en la escuela infantil y diseñada por maestras y maestros de educación infantil, KinderTIC acompaña a centros públicos y privados, especialmente de 0-3 y también de 3-6 años. Conecta la vida educativa, las familias y la gestión en módulos que cada centro configura según sus necesidades. Evoluciona con docentes y un equipo técnico propio. Disponible en castellano, inglés y catalán.

Comunicación

Agenda, mensajes y circulares que llegan a quien corresponde.

Pedagogía

Observaciones, diario de aula e informes vinculados al día a día.

Gestión

Matrícula, asistencia, recibos y documentos sin volver a copiar datos.

UNA MISMA PLATAFORMA, CUATRO MIRADAS

Equipo educativo

Registra y comparte lo necesario.

Familias

Reciben información clara y privada.

Dirección

Organiza el centro y consulta datos.

Gestoras y ayuntamientos

Coordinan el acceso a varios centros.

DESDE

2012

+250

centros han confiado en KinderTIC



Una comunicación que acompaña el día a día

Cada familia recibe la información de su hijo o hija.
El equipo elige qué comparte, con quién y cuándo.

Agenda diaria

Descanso, comidas y observaciones, con la configuración que necesita cada grupo.

Fotografías y vídeos

Momentos del centro con control de los derechos de imagen y acceso privado.

Mensajes y circulares

Comunicaciones por grupos y roles, respuestas y confirmaciones de lectura.

Vida compartida

Diario de aula, muro de actividades y libreta viajera para acercar familia y escuela, en la web y la app.

Documentar para conocer a cada niño y niña

Registrar lo que ocurre en el aula ayuda a comprender los procesos de juego, relación y aprendizaje.



Ficha y observaciones

Salud, contactos y autorizaciones, con observaciones continuadas a lo largo del curso.

Vida en el aula

Diario, actividades e imágenes que dan contexto a lo vivido.

Informes

Seguimiento personalizado, hoja de datos básicos y resumen de escolarización.

El equipo decide qué documenta y qué comparte con las familias.

De la preinscripción a la matrícula, sin repetir datos.

Preinscripción, matrícula y renovación de plaza con los datos ordenados para el equipo y menos gestiones para las familias.

01

Preinscripción

Las familias presentan la solicitud en línea. Los centros públicos disponen de revisión documental, baremación y lista de espera. Los privados, de un formulario sin baremos, adaptado a sus necesidades.

02

Matrícula digital

La información de la solicitud pasa al formulario. La familia añade contactos, datos sanitarios y bancarios y documentos, sin repetir lo que ya consta.

03

Autorizaciones y ficha del niño o niña

El proceso registra consentimientos y validaciones mediante código. Pueden intervenir uno o dos tutores. La documentación queda vinculada a la ficha del niño o niña.

La administración que trabaja con el centro

La información del día a día puede alimentar los procesos administrativos. Menos transcripciones, más control.

UN RECORRIDO CONECTADO

01

Registro

Asistencia, comedor y servicios.

02

Recibos

Cuotas, descuentos y consumos.

03

Cobros

Fichero SEPA y seguimiento.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN ECONÓMICA

Tarifas y bonificaciones

Cuotas, servicios, becas y descuentos configurables.

Recibos mensuales

Generación a partir de los conceptos y consumos registrados.

Impagados

Consulta del estado de los recibos y seguimiento de los cobros.

Modelo 233 y exportaciones

Preparación de los datos fiscales y descarga de informes.

El equipo registra una vez lo que ha ocurrido.
La gestión aprovecha esa información.

Visión clara del centro y de toda la red

Direcciones, empresas gestoras y ayuntamientos pueden trabajar con la información que necesitan, según su rol.

Para la dirección

Datos del centro

Consulta de asistencia, comedor, matrículas, recibos y documentos.

Acceso según el rol

Permisos para cada profesional y grupo, con información centralizada.

Seguimiento

Listados, estadísticas y registro de jornada para revisar el funcionamiento del centro.

Para gestoras y ayuntamientos

Varios centros

Acceso a la información de los centros asignados desde un mismo entorno.

Procesos municipales

Preinscripción, matrícula y documentación vinculadas a los criterios del servicio.

Coordinación

Información disponible para supervisar y dar apoyo a los equipos.

PDF, Excel o CSV

Descargas según el tipo de dato, con los formatos necesarios para continuar el trabajo fuera de la plataforma.

Una base segura. Un equipo cercano.

Protección de la información y acompañamiento práctico para que la plataforma funcione en la realidad del centro.

Seguridad

Alojamiento de confianza

Datos alojados en Barcelona en infraestructura de proveedores con certificación ENS de categoría Alta.

Acceso controlado

Conexiones cifradas, roles y permisos, con gestión de los derechos de imagen.

Continuidad

Copias de seguridad diarias y medidas de alta disponibilidad.

Acompañamiento

Puesta en marcha

Configuración del centro e importación de datos cuando están disponibles en el formato requerido.

Formación inicial en línea

Sesiones prácticas para dirección, equipos educativos y administración.

Ayuda directa

Soporte en línea por chat y atención telefónica con el equipo propio que conoce la plataforma.

La tecnología es una herramienta para el adulto.
El tiempo que ahorra se dedica a la relación con los niños.

Todo KinderTIC, de un vistazo

Las funcionalidades disponibles, según los módulos y la configuración de cada centro.

Comunicación

- Agenda diaria individual o grupal, configurable.
- Mensajes y circulares con adjuntos y respuestas.
- Control de lectura y recordatorios automáticos.
- Muro de actividades y repositorio de documentos.
- Acceso web, app y notificaciones.

Pedagogía

- Observaciones continuadas y tablas propias.
- Informes de texto, por ítems o mixtos.
- Hoja de datos básicos y resumen de escolarización.
- Programaciones y actividades en el calendario.

Niños, familias y equipos

- Grupos, agrupaciones, alumnos y exalumnos.
- Ficha del niño: datos, salud y autorizaciones.
- Tutores y personas de contacto o recogida.
- Vínculos entre hermanos y datos compartidos.
- Profesionales con roles y permisos.

Gestión económica

- Tarifas fijas, puntuales, esporádicas y sociales.
- Becas, bonificaciones y cheques gourmet.
- Registro de materiales y servicios adicionales.
- Recibos automáticos y ficheros SEPA.
- Impagados, fraccionamientos y planes de cobro.
- Modelo 233 y resúmenes de facturación.

Vida del aula e imágenes

- Fotografías y vídeos con etiquetado de niños.
- Control de derechos de imagen y acceso privado.
- Diario de aula y libreta viajera.
- Comentarios y validación opcional de dirección.
- Descarga de actividades y álbumes completos.

Organización del centro

- Calendario escolar y recordatorios personales.
- Menús, horarios y reserva de espacios.
- Asistencia y comedor: registros y estadísticas.
- Registro de jornada laboral.

Preinscripción y matrícula

- Preinscripción pública: baremación y lista de espera.
- Preinscripción privada: formulario a medida.
- Matrícula digital con formularios configurables.
- Consentimientos y validación de uno o dos tutores.
- Seguimiento del proceso y renovación de plaza.

Dirección y servicios comunes

- Gestión coordinada de varios centros.
- Listados y exportaciones en PDF, Excel o CSV.
- Ficha, imagen del centro y módulos configurables.
- Histórico de cursos y mantenimiento de archivos.
- Copias de seguridad y conexiones cifradas.
- Formación en línea, chat y soporte telefónico.



Hablemos de la realidad de tu centro

Te mostramos KinderTIC con los procesos que utilizáis cada día y resolvemos las dudas de vuestro equipo.

Una demostración a medida

Para la dirección, el equipo educativo o la persona responsable de la gestión.

634 57 10 56

info@kindertic.com