

Més temps per mirar, escoltar i acompanyar.



Comunicació amb les famílies, documentació pedagògica
i gestió del centre en una sola plataforma.

Per a escoles bressol i centres d'educació infantil (0-6 anys).

Pensada des de la realitat de l'escola bressol

Nascuda dins l'escola bressol i dissenyada per mestres d'educació infantil, KinderTIC acompanya centres públics i privats, especialment de 0-3 i també de 3-6. Connecta la vida educativa, les famílies i la gestió en mòduls que cada centre configura segons les seves necessitats. Evoluciona amb mestres i un equip tècnic propi. Disponible en català, castellà i anglès.

Comunicació

Agenda, missatges i circulars que arriben a qui correspon.

Pedagogia

Observacions, diari d'aula i informes vinculats al dia a dia.

Gestió

Matrícula, assistència, rebuts i documents sense recòpies.

UNA MATEIXA PLATAFORMA, QUATRE MIRADES

Equip educatiu

Registra i comparteix el que cal.

Famílies

Reben informació clara i privada.

Direcció

Organitza el centre i consulta dades.

Gestores i ajuntaments

Coordinen l'accés a diversos centres.

DES DEL

2012

+250

centres han confiat en KinderTIC



Una comunicació que acompanya el dia a dia

Cada família rep la informació del seu infant. L'equip tria què comparteix, amb qui i quan.

Agenda diària

Descans, àpats i observacions, amb la configuració que necessita cada grup.

Missatges i circulars

Comunicacions per grups i rols, respostes i confirmacions de lectura.

Fotografies i vídeos

Moments del centre amb control dels drets d'imatge i accés privat.

Vida compartida

Diari d'aula, mur d'activitats i llibreta viatgera per apropar família i escola, al web i l'app.

Documentar per conèixer cada infant

El registre del que passa a l'aula ajuda a comprendre els processos de joc, relació i aprenentatge.



Fitxa i observacions

Salut, contactes i autoritzacions, amb observacions continuades al llarg del curs.

Vida a l'aula

Diari, activitats i imatges que donen context al que s'ha viscut.

Informes

Seguiment personalitzat, full de dades bàsiques i resum d'escolarització.

L'equip decideix què documenta i què comparteix amb les famílies.

De la preinscripció a la matrícula, sense repetir dades.

Preinscripció, matrícula i renovació de plaça amb les dades ordenades per a l'equip i menys gestions per a les famílies.

01

Preinscripció

Les famílies presenten la sol·licitud en línia. Els centres públics disposen de revisió documental, baremació i llista d'espera. Els privats, d'un formulari sense barems, adaptat a les seves necessitats.

02

Matrícula digital

Les dades de la sol·licitud passen al formulari. La família completa contactes, informació sanitària, dades bancàries i documents, sense repetir el que ja consta.

03

Autoritzacions i fitxa de l'infant

El procés registra consentiments i validacions amb codi. Pot intervenir un o dos tutors. La documentació queda vinculada a la fitxa de l'infant.

L'administració que treballa amb el centre

La informació del dia a dia pot alimentar els processos administratius. Menys transcripcions, més control.

UN RECORREGUT CONNECTAT

01

Registre

Assistència, menjador i serveis.

02

Rebuts

Quotes, descomptes i consums.

03

Cobraments

Fitxer SEPA i seguiment.

EINES PER A LA GESTIÓ ECONÒMICA

Tarifes i bonificacions

Quotes, serveis, beques i descomptes configurables.

Rebuts mensuals

Generació a partir dels conceptes i consums registrats.

Impagats

Consulta de l'estat dels rebuts i seguiment dels cobraments.

Model 233 i exportacions

Preparació de les dades fiscals i descàrrega d'informes.

L'equip registra una vegada el que ha passat.
La gestió aprofita aquesta informació.

Visió clara del centre i de tota la xarxa

Direccions, empreses gestores i ajuntaments poden treballar amb la informació que necessiten, segons el seu rol.

Per a la direcció

Dades del centre

Consulta d'assistència, menjador, matrícules, rebuts i documents.

Accés segons el rol

Permisos per a cada professional i grup, amb informació centralitzada.

Seguiment

Llistats, estadístiques i registre de jornada per revisar el funcionament del centre.

Per a gestores i ajuntaments

Diversos centres

Accés a la informació dels centres assignats des d'un mateix entorn.

Processos municipals

Preinscripció, matrícula i documentació vinculades als criteris del servei.

Coordinació

Informació disponible per supervisar i donar suport als equips.

PDF, Excel o CSV

Descàrregues segons el tipus de dada, amb els formats necessaris per continuar el treball fora de la plataforma.

Una base segura. Un equip a prop.

Protecció de la informació i acompanyament pràctic perquè la plataforma funcioni en la realitat del centre.

Seguretat

Allotjament de confiança

Dades allotjades a Barcelona en infraestructura de proveïdors certificats ENS categoria Alta.

Accés controlat

Connexions xifrades, rols i permisos, amb gestió dels drets d'imatge.

Continuïtat

Còpies de seguretat diàries i mesures d'alta disponibilitat.

Acompanyament

Posada en marxa

Configuració del centre i importació de dades quan estan disponibles en el format requerit.

Formació inicial en línia

Sessions pràctiques per a direcció, equips educatius i administració.

Ajuda directa

Suport en línia per xat i atenció telefònica amb l'equip propi que coneix la plataforma.

La tecnologia és una eina per a l'adult.
El temps que recupera torna a la relació amb els infants.

Tot KinderTIC, d'un cop d'ull

Les funcionalitats disponibles, segons els mòduls i la configuració de cada centre.

Comunicació

- Agenda diària individual o grupal, configurable.
- Missatges i circulars amb adjunts i respostes.
- Seguiment de lectura i recordatoris automàtics.
- Mur d'activitats i repositori de documents.
- Accés web, app i notificacions.

Pedagogia

- Observacions continuades i graelles pròpies.
- Informes textuais, per ítems o mixtos.
- Full de dades bàsiques i resum d'escolarització.
- Programacions i activitats calendaritzades.

Infants, famílies i equips

- Grups, agrupacions, alumnes i exalumnes.
- Fitxa de l'infant: dades, salut i autoritzacions.
- Tutors i persones de contacte o recollida.
- Vincles entre germans i dades compartides.
- Professionals amb rols i permisos.

Gestió econòmica

- Tarifes fixes, puntuals, esporàdiques i socials.
- Beques, bonificacions i xecs gourmet.
- Registre de materials i serveis addicionals.
- Rebuts automàtics i fitxers SEPA.
- Impagats, fraccionaments i plans de cobrament.
- Model 233 i resums de facturació.

Vida d'aula i imatges

- Fotografies i vídeos amb etiquetatge d'infants.
- Control dels drets d'imatge i accés privat.
- Diari d'aula i llibreta viatgera.
- Comentaris i validació opcional de direcció.
- Descàrrega d'activitats i àlbums complets.

Organització del centre

- Calendari escolar i recordatoris personals.
- Menús, horaris i reserva d'espais.
- Assistència i menjador: registres i estadístiques.
- Registre de jornada laboral.

Preinscripció i matrícula

- Preinscripció pública: baremació i llista d'espera.
- Preinscripció privada: formulari a mida del centre.
- Matrícula digital amb formularis configurables.
- Consentiments i validacions d'un o dos tutors.
- Seguiment del procés i renovació de plaça.

Direcció i serveis comuns

- Gestió coordinada de diversos centres.
- Llistats i exportacions en PDF, Excel o CSV.
- Fitxa, imatge del centre i mòduls configurables.
- Històric de cursos i manteniment d'arxius.
- Còpies de seguretat i connexions xifrades.
- Formació en línia, xat i suport telefònic.



Parlem de la realitat del teu centre

T'ensenyem KinderTIC amb els processos que feu servir cada dia i resollem els dubtes del vostre equip.

Una demostració a mida

Per a la direcció, l'equip educatiu o la persona responsable de la gestió.

634 57 10 56

info@kindertic.com